

Начальнику управління зі збуту

Просимо укласти(переукласти) договір (постійний, тимчасовий на період будівництва (реконструкції)
(необхідне підкреслити)
на послуги водопостачання та водовідведення (раніш укладений договір № _____)
Інформація про споживача: _____
(у разі необхідності)

(назва підприємства, організації, установи, суб'єкта підприємницької діяльності)

- юридична адреса _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- адреса майданчика, на який укладається договір:

1. _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- ТУ № _____, від _____ : водопостачання _____ м.куб./добу;
водовідведення : від питної води _____ м.куб./добу,
від гарячого водопостачання _____ м.куб./добу.

2. _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- ТУ № _____, від _____ : водопостачання _____ м.куб./добу;
водовідведення : від питної води _____ м.куб./добу,
від гарячого водопостачання _____ м.куб./добу.

- Вид діяльності

- Контактні телефони _____

- Керівник _____
(посада, прізвище, ім. я. по батькові)

- Банківські реквізити:

розрахунковий рахунок _____ в банку _____

МФО

ЄДРПОУ

Індивідуальний податковий номер

Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ

Тип приладу обліку води: № _____ марка _____ діаметр _____ мм.

Перелік копій документів, що надаються:

Копії всіх документів повинні бути завірені відповідальною особою споживача з вказівкою посади та ПІБ

(дата)

(М.П., підпис)

(ПИБ)