

Інформація про систему обліку

Запити щодо надання публічної інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» надходять до КП «Водоканал» поштою, факсом, телефоном, електронною поштою, що вказані на офіційному веб-сайті КП «Водоканал» або надаються особисто запитувачем.

Реєстрацію запитів на інформацію здійснює канцелярія у відповідному журналі централізовано в міру надходження.

Зареєстровані запити на інформацію після резолюції генерального директора канцелярія терміново передає до структурного підрозділу на виконання.

Підготовка відповіді на запит на інформацію не перевищує 5 робочих днів із дня реєстрації запиту канцелярією.

Усі відповіді на запити щодо надання публічної інформації канцелярія реєструє в спеціальному журналі реєстрації.

Запити на інформацію та документи щодо їх розгляду централізовано зберігаються в канцелярії, копії – в структурному підрозділі, який є відповідальним за розробку та зберігання документів (інформації), що запитується.